

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TỔNG CÔNG TY
ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN NHÀ HÀ NỘI
HANDICO

Số: **3538** /TCT-P5

V/v: Chào dịch vụ Tư vấn chuyển nhượng
vốn đầu tư của Tổng công ty tại Công ty thành viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày **10** tháng **9** năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng Tư vấn chuyển nhượng vốn

Tổng công ty Đầu tư và Phát triển nhà Hà Nội hiện đang có nhu cầu thuê đơn vị cung cấp dịch vụ: Tư vấn chuyển nhượng vốn đầu tư của Tổng công ty Đầu tư và Phát triển nhà Hà Nội tại Công ty cổ phần Đầu tư xây dựng số 9 Hà Nội (CT9). Tổng công ty trân trọng kính mời các đơn vị có chức năng tư vấn chuyên nghiệp trong lĩnh vực chứng khoán và các dịch vụ tài chính, tư vấn chuyển nhượng vốn, có đủ điều kiện năng lực, kinh nghiệm tham gia, gửi Hồ sơ đề xuất cho việc thực hiện dịch vụ trên, với các nội dung chính như sau:

1. Phạm vi dịch vụ/công việc:

- Tư vấn xây dựng hồ sơ chào bán cổ phần theo phương án chuyển nhượng vốn được phê duyệt.
- Tư vấn thủ tục chuyển nhượng vốn theo phương án đã được phê duyệt.
- Tư vấn và hỗ trợ thủ tục chuyển nhượng vốn trong trường hợp bán đấu giá công khai không thành công.

2. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

3. Tư cách hợp lệ của Đơn vị tư vấn

a) Là doanh nghiệp đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam; được phép cung cấp, đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ tư vấn thoái vốn; độc lập về pháp nhân và tài chính đối với Công ty cổ phần được thẩm định giá và các đơn vị tư vấn tham gia trong quá trình chuyển nhượng vốn của Tổng công ty tại các đơn vị nêu trên;

b) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; bị cấm hành nghề theo thông báo của Bộ Tài chính; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

c) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự chào dịch vụ theo quy định pháp luật;



d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm của Đơn vị tư vấn

- Có năng lực pháp lý kinh doanh;
- Số năm kinh nghiệm về lĩnh vực tư vấn: [tối thiểu 05 năm];
- Kinh nghiệm thực hiện các gói dịch vụ tương tự: Số lượng hợp đồng đã thực hiện trong 03 năm gần nhất [tối thiểu 03 Hợp đồng/năm];

5. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Thời gian bắt đầu thực hiện công việc: kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

Ngay sau khi Hợp đồng giữa hai bên có hiệu lực, Đơn vị tư vấn có trách nhiệm lập kế hoạch thực hiện công việc, danh mục các thông tin, tài liệu cần cung cấp và các yêu cầu cần thiết với Tổng công ty để có sự phối hợp trong công việc.

Việc báo cáo công việc thực hiện và trao đổi ý kiến phải được duy trì thường xuyên trong suốt quá trình làm việc. Bất cứ thời điểm nào, khi Tổng công ty có nhu cầu đều có thể kiểm tra về tiến độ thực hiện, mức độ hoàn thành công việc của Đơn vị tư vấn để giảm thiểu rủi ro cũng như có sự phối hợp.

6. Hồ sơ đề xuất:

6.1. Thành phần của Hồ sơ đề xuất

a) Thư chào dịch vụ; Giấy ủy quyền trong trường hợp người đại diện theo pháp luật của đơn vị ủy quyền cho người khác ký Thư chào dịch vụ.

b) Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Số lượng các hợp đồng dịch vụ tư vấn chuyển nhượng vốn của đơn vị trong 03 năm gần nhất đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất (*Đơn vị tư vấn lập danh mục gồm các thông tin: Số ký hiệu hợp đồng, năm ký hợp đồng, tên khách hàng, giá trị hợp đồng*).

c) Hồ sơ về giải pháp và quy trình thực hiện dịch vụ theo Hồ sơ yêu cầu.

d) Các tài liệu khác (nếu có).

6.2. Thời gian hiệu lực của Hồ sơ đề xuất

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất là không ít hơn 35 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nộp hồ sơ đề xuất.

6.3. Cam kết của Đơn vị tư vấn

- Những thông tin kê khai trong Hồ sơ đề xuất là trung thực.
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh.
- Không thay đổi nhân sự trong thời gian Hồ sơ đề xuất có hiệu lực.

7. Thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất

Trong vòng 10 ngày làm việc, kể từ ngày đăng thông báo trên website chính thức của Tổng công ty. Thông tin chi tiết được đăng tải trên website: www.handico.com.vn. Các Hồ sơ đề xuất được gửi đến Tổng công ty sau thời hạn nêu trên sẽ không được xem xét.

Hồ sơ đề xuất phải được ký bởi người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền) của Đơn vị tư vấn, được đóng dấu, niêm phong của Đơn vị tư vấn và gửi về Tổng công ty theo đúng quy định.

8. Nộp, tiếp nhận Hồ sơ đề xuất và thông tin liên hệ

Đơn vị tư vấn nộp hồ sơ đề xuất trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Tổng công ty Đầu tư và Phát triển nhà Hà Nội

Phòng Đầu tư Quản lý vốn

Địa chỉ: số 34 Hai Bà Trưng, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 02439387799

9. Điều kiện để được lựa chọn

Đơn vị tư vấn được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất đáp ứng tất cả các yêu cầu trong Thư mời chào dịch vụ cạnh tranh;

- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá thấp nhất.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch HĐQT TCT (để b/cáo);
- Phó TGD Nguyễn Tử Quang;
- P7;
- Lưu: VT, P5.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC 



Nguyễn Tử Quang

